



CIG: 6341735546 CUP: D56G15000660009

Nell'ambito del progetto **PROMETEO 4.0** finanziato dalla Regione Toscana con il contributo del **Fondo Sociale Europeo**, le agenzie SMILE Toscana, IAL Toscana ed ENFAP Toscana, partner dell'ATI di progetto, informano che sarà attivato il seguente corso:

## AP.041.P: GESTIONE DEL MAGAZZINO - 16 ore

(Settore: TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO)

**Finalità:** l'attività formativa ha l'obiettivo di consentire l'acquisizione di competenze quali: compilazione delle schede di carico e scarico su supporto informatico o su supporto cartaceo immediatamente al ricevere o all'uscire dal magazzino della merce, effettuando tutte le registrazioni previste; tenuta delle scritture contabili (carico e scarico).

**Destinatari:** il corso si rivolge a tutti gli utenti degli sportelli **PROMETEO 4.0**. Tutte le lavoratrici/lavoratori non in possesso di un contratto di lavoro a tempo indeterminato. A tutte le lavoratrici/lavoratori che si trovano nelle seguenti situazioni di crisi aziendale: Cassa integrazione ordinaria, straordinaria, in deroga e Contratto di solidarietà; beneficiari di politiche passive collegate a indennità di partecipazione a politiche attive.

**Priorità di accesso:** nessuna priorità prevista **Requisiti in ingresso:** Adempimento dell'obbligo di istruzione; aver adempiuto al diritto-dovere o esserne prosciolto Se cittadini stranieri essere in possesso di una conoscenza non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue della lingua italiana orale e scritta.

**N° Allievi: minimo 6 massimo 20**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONOSCENZE</b> | Procedure informatiche per compilare le schede di carico e scarico- Scritture complesse e coordinate per registrare contabilmente le operazioni di magazzino. Stato degli ordini in fase di realizzazione nel magazzino per registrare compiutamente tutte le operazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CAPACITA'</b>  | Compilare le schede di carico e scarico su supporto informatico o su supporto cartaceo immediatamente al ricevere o all'uscire dal magazzino della merce effettuando tutte le registrazioni Previste. Curare la tenuta delle scritture contabili (carico e scarico) debitamente documentate al fine di realizzare la costante concordanza tra carico contabile e consistenza effettiva di ogni singolo articolo. -Inoltare agli uffici dell'azienda interessati alle comunicazioni i documenti di trasporto delle merci in ingresso ed in uscita nonché le variazioni contabili relative alle rettifiche a seguito di ammanchi, rottura, distruzione, ecc. delle merci -Registrare attraverso scritture complesse e coordinate le manifestazioni quantitative fisiche e i connessi valori monetari delle merci acquisite, conservate o distribuite nel magazzino-Registrare contabilmente eventuali prodotti avariati, ammanchi, rotture e/o distruzione di merci dovute a errate manovre di spostamento delle merci |

### UNITA' FORMATIVE:

| UF                                 | CONTENUTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UF1- PROCEDURE DI MAGAZZINO</b> | La documentazione tipica del magazzino- Modalità di compilazione della documentazione- Preparazione dei documenti cartacei per l'inserimento informatico- Programmi per la gestione magazzino- Utilizzo dei programmi- Gestione della documentazione di magazzino a livello informatico- Registrazioni informatiche- Modalità di comunicazione informatica tra reparti- Documentazione di carico e scarico- Modalità di compilazione degli ordini- Verifica del materiale mancante e modalità di registrazione |

**Prove per le verifiche apprendimento:** Test a risposta multipla vero/falso **Attestazione rilasciata:** Attestato di frequenza a fronte di una frequenza del 70% **Sede del corso: PISTOIA** – Viale Matteotti 37

**Sedi sportelli Prometeo: PISTOIA:** Via N. Puccini, 80, MART. 9,00/12,00 MERC.15,00/17,00 GIOV. 9,00/12,00 **QUARRATA:** Via Galilei 15 MART.15,00/18,00 MERC.9,00/12,00 GIOV.15,00/17,00 **MONTECATINI:** Corso Roma 74 LUN.10,00/13,00 MERC.10,00/13,00 VEN.15,00/17,00 **MONSUMMANO:** Via V. Veneto 41 LUN. 15,00/17,00 MART.9,00/12,00 GIOV.9,00/12,00 **PISTOIA:** Viale Matteotti 37 MART. 9,00/13,00 GIOV. 15,00/18,00 VEN. 15,00/17,00

**Contatti:** [orientam.sport.pt1@smiletoscana.it](mailto:orientam.sport.pt1@smiletoscana.it), [orientam.sport.pt2@smiletoscana.it](mailto:orientam.sport.pt2@smiletoscana.it), [orientamento.pt@enfap-toscana.org](mailto:orientamento.pt@enfap-toscana.org), [r.remoli@ialtoscana.it](mailto:r.remoli@ialtoscana.it)

Tel. 0573 378545 - 0573 739243 - 0572 030380 - 0572 524924 - 0573 970128

[www.prometeo4-0.regione.toscana.it/corsi-attivi/](http://www.prometeo4-0.regione.toscana.it/corsi-attivi/)

**Periodo di svolgimento:** da Novembre a Dicembre 2019

**Scadenza iscrizioni:** Le iscrizioni verranno ritirate fino al raggiungimento del numero massimo previsto (20 partecipanti)

**IL CORSO, FINANZIATO DALLA REGIONE TOSCANA CON IL CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO E' COMPLETAMENTE GRATUITO - LA FREQUENZA E' OBBLIGATORIA**